



Erasmus+

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
E R A S M U S+ (KA103) PROGRAMI
2019-2020 Akademik Yılı Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği
Başvuru Duyurusu



‘Erasmus+ (KA103) Programı Ders Verme Hareketliliği’ kapsamında, 2019-2020 Akademik Yılında yurt dışında faaliyete katılmak isteyen personel, **29 Kasım 2019 Cuma günü saat 23:59’a kadar** internet üzerinden (<https://obisnet.adu.edu.tr>) başvuru yapabilecektir.

A- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Hakkında Bilgi ve Genel Koşullar

- 1- Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **ders vermekle yükümlü** olan bir personelin, program ülkelerinden birinde, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- 2- Personel Ders Verme Hareketliliği için kurumlar arasında birim veya bölüm bazında mevcut anlaşmanın olması gerekmektedir. Aday öğretim elemanı, gidilecek üniversite tercihlerini yaparken ADÜ Erasmus+ sayfasındaki ikili Anlaşmalar linkinden yararlanabilir. (<http://idari.adu.edu.tr/disiliskiler>)
- 3- Personel Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu ile arasında bir sözleşme olan personel faaliyetten faydalanabilir. **Ancak; Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında faaliyete katılacak personelin bulunduğu kurum bünyesinde ders verme yükümlülüğü taşıması gerekir.** Bu kapsamda; sadece doktora, sanatta yeterliliklik, tıpta uzmanlık veya dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi tamamlamış öğretim görevlileri Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği faaliyetine başvuruda bulunabilirler (*Bknz. 06/06/2017 tarih ve 2017-E.1623 sayılı YÖK genelgesi*).
- 4- Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 (iki) ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ‘8 (sekiz) ders saati’ ders verilmesi zorunludur. **Faaliyetten hibeli olarak istifade etmeye hak kazanan personeller 2 gün faaliyet, 2 gün seyahat günleri olmak üzere toplam 4 gün hibe desteği verilecektir.**
- 5- Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye (Örneğin; Litvanya için $4 \times 119 = 476$ Avro) göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro (Euro) cinsindendir.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Mekodonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye*	119

- 6- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin (Örneğin; Aydın - Vilnius 1883,07 KM için 275 Avro) aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

- 7- Yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri veya pasaport giriş-çıkış damgalarının bulunduğu pasaport sayfalarının kopyası gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanır.
- 8- Faaliyete katılan personele, faaliyet başlamadan önce; hak edilen 4 günlük toplam hibenin %80’i (Örneğin; Litvanya için $432 \times 0,8 = 345,60$ Avro) ile seyahat gideri miktarı (Örneğin; Aydın - Vilnius için 275 Avro) toplamı (620,60 Avro) ödenir. Faaliyetini başarı ile tamamlayıp dönüş işlemlerini eksiksiz tamamlayan personele 4 günlük toplam hibenin %20’si (Örneğin; Litvanya için $432 \times 0,2 = 86,40$ Avro) ödenir.
- 9- **Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir.** Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

B- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Bütçesi

- 1- Program kapsamında tahsis edilen hibe miktarı **22.200,00 Avro**’dur. Hareketlilik programından ‘tahmini’ **23 (yirmüç)** personelin hibeli olarak faydalanması beklenmektedir.

C- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru Belgeleri

- 1- “Aday Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru Formu” - <https://obisnet.adu.edu.tr> internet adresinden **doldurulacaktır.**
- 2- **Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi** (Son 10 yıl içerisinde -1 Ocak 2009 tarihinden sonra- alınmış; **60 Puan** ve üzeri ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL, YÖKDİL ve YÖK tarafından denkliği kabul edilen diğer yabancı dil sınav sonuçları) - ‘**Erasmus+ Personel Başvuru Sistemi**’ne yüklenecektir.
- 3- **Engelli Belgesi** (Varsa) (PERBİS’e yüklü değilse Personel Dairesi Başkanlığı ile temasa geçiniz)

- 4- **Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olduğunu kanıtlayıcı belge** (Varsa) (PERBİS’e yüklü değilse Personel Dairesi Başkanlığı ile temasa geçiniz)
- 5- **Ders Verme Yükümlülüğü Belgesi** (Elden Teslim) (doktora, sanatta yeterlilik, tıpta uzmanlık veya dış hekimliğinde uzmanlık eğitimini tamamlamış öğretim görevlileri için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı’ndan ders yükümlülüğü gösterir belge gerekmektedir.

Başvuru döneminde sistem üzerinden başvurusunu yapmayan adayların başvuruları hiçbir şekilde **kabul edilmez.**

D- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri

- 1- Kurum kontenjanının birim bazında (Fakülte /YO/ MYO) **değil** bir bütün olarak ele alınması,
- 2- Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden daha önce hiç faydalanmamış personele (*Yabancı Dil Puanı sırasıyla*) öncelik verilmesi,
- 3- Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden daha önce hiç faydalanmamış personelden sonra 2018-2019 takvim yılları içinde Yeni Anlaşma Yapan personele (*Öncelik Sırası: I. Yararlanma Sayısı – II. Yararlanma Yılı – III. Yabancı Dil Puanı*) öncelik verilmesi,
- 4- 2018-2019 takvim yılları içinde Yeni Anlaşma yapan personelden sonra Erasmus+ Fakülte /Yüksekokul Birim Koordinatörlerine (*Öncelik Sırası: I.Yararlanma Sayısı – II.Yararlanma Yılı – III. Yabancı Dil Puanı*) öncelik verilmesi,
- 5- Erasmus+ Fakülte /Yüksekokul Birim Koordinatörlerinden sonra Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden yararlanma sayısına göre personelin sıralanması, (*Öncelik Sırası: I.Yararlanma Sayısı – II.Yararlanma Yılı – III. Yabancı Dil Puanı*).
- 6- Personel Ders Verme Hareketliliğine başvuran ‘Engelli Personel’in sıralama puanına (yabancı dil puanı) “10 puan” ilave edilerek önceliklendirilmesi,
- 7- Personel Ders Verme Hareketliliğine başvuran Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personelin sıralama puanına (yabancı dil puanı) “10 puan” ilave edilerek önceliklendirilmesi,
- 8- Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyeti için hak kazanmış, fakat mücbir sebep göstermeksizin, aday personel atama ilanında belirtilen feragat bildirim süresi dâhilinde programdan faydalanmaktan feragat ettiğini yazılı olarak (resmi yazı, dilekçe ya da programa ait e-posta hesabına gönderilecek bir bildirim e-postası erasmusogr@adu.edu.tr) bildirmeyen personelin daha sonraki herhangi bir Erasmus+ personel hareketliliği (ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri) başvurusunda sıralama puanından bir seferliğe mahsusen “10 puan” düşülür.

Not: Yabancı Dil Puan Sıralamasında puanların aynı olması durumunda; sınav giriş tarihleri, sınav giriş tarihlerinin aynı olması durumunda puan sahiplerinin doğum tarihlerine bakılacak; yaşı küçük olana öncelik verilerek sıralama yapılacaktır.

E- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Program Takvimi

PROGRAM	TARİH
2019/2020 Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuruları	04/11/2019 Saat: 09:00 – 29/11/2019 Saat: 23:59
2019/2020 Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru Sonuçlarının Açıklanması	04/12/2019 Saat: 13:00
Karşı Taraftan Onaylı Ders Verme Hareketliliği İş Plan Formların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’ne Ulaştırılması	Daha Sonra Belirlenecektir

F- Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetine Hak kazanmak için teslim edilmesi gereken Evrak ve Hak Ediş

- 1- Faaliyetten hak kazanmak için, bütçe kapsamında “aday personel” olarak ilan edilen personel, ilgili ilanda belirtilen süre zarfında Erasmus+ Koordinatörlüğü’ne, faaliyetini geçirmeyi planladığı kurumdan onaylı (imzalı ve mühürlü) olarak temin ettiği aşağıdaki iki belgeyi (taranmış belge kabul edilir) teslim eder:
 - Davet Mektubu
 - İş Planı (Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması/*Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement*)
- 2- Yukarıda belirtilen belgeleri eksiksiz şekilde Erasmus+ Program Koordinatörlüğüne teslim eden adaylar ilgili program koordinatöründen İş Akış Planı temin ederek aşağıdaki belgeleri sırasıyla Koordinatörlüğe teslim ederler:
 - Personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan hibe sözleşmesi (faaliyet başlangıcından en geç 30 gün öncesinde 3 (üç) nüsha imza edilir)
 - Ders Verme faaliyeti için personel hareketliliği anlaşmasının (iş planı) taraflarca onaylanmış ıslak imzalı ve mühürlü/kaşeli hali (faaliyet sonrası Koordinatörlüğe teslim edilir),
 - Katılım sertifikası (faaliyetin tamamlandığı ev sahibi kurumdan ıslak imzalı ve mühürlü/kaşeli bir şekilde temin edilir ve faaliyet sonrası Koordinatörlüğe teslim edilir),
 - Personel Anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personel çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurur (faaliyet sonrası)
 - Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (uçuş kartları/ pasaport giriş-çıkış damgalı sayfa kopyaları).
 - *Özel durumlara* ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçeleri gösteren belgeler)

Başvuru Belgeleri Hakkında Önemli Not:

Personel ile yapılacak tüm bilgilendirme ve yazışmalar, başvuru formunda aday personel tarafından beyan edilen e-posta adresleri üzerinden yapılacak ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’ne ait Erasmus+ Programı internet sayfasından duyurulacaktır. Adaylara gönderilen e-postalar tebligat niteliği taşımaktadır.

İletişim:

Program Sorumluları:

Öğr. Gör. Barış EFE
Şb. Md. Funda BAŞARAN
erasmusogr@adu.edu.tr

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Erasmus+ Program Koordinatörlüğü
Rektörlük Zemin K. Merkez Kampus
Aydın

02562182037
02562182000- 2671 (dahili)